

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

Premessa

La società MARINA DI VENEZIA S.p.A. svolge l'attività di servizi turistici all'aria aperta presso il Campeggio Marina di Venezia sito a Cavallino Treporti (VE - c.a.p. 30013), via Montello 6, (di seguito denominato anche il Campeggio).

Il Campeggio, date le dimensioni della sua estensione, il numero di posti adibiti ad alloggio e relative presenze annue e considerata la qualità e la gamma dei servizi offerti, rappresenta una realtà di rilievo europeo nel panorama dell'accoglienza turistica del settore; pertanto il riflesso che deriva da tale attività è fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del Veneto.

In tale contesto, è obiettivo primario della Società mantenere e rafforzare il proprio peso socio economico.

La Società pone l'Etica alla base della propria attività imprenditoriale al fine di conquistare la fiducia di azionisti, clienti e fornitori e, più in generale, di tutti gli interlocutori con i quali l'azienda opera e si confronta.

Per Etica si intendono: principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, altresì, rispetto delle leggi.

Il presente Codice Etico è stato quindi predisposto con la finalità di definire con la massima trasparenza i valori ai quali la società vuole ispirarsi per perseguire i propri obiettivi, con l'intento anche di prevenire i reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001.

Il Consiglio di Amministrazione della MARINA DI VENEZIA S.p.A. ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice"), cioè un documento contenente i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza da applicare nei rapporti sia interni che esterni.

Tutti gli organi sociali, i sindaci, i dipendenti della Società e tutti coloro che a qualsiasi titolo cooperano con quest'ultima, sono tenuti al rispetto del Codice Etico.

La Società a sua volta si impegna a garantire la massima diffusione e a fornire adeguati strumenti di informazione sul contenuto del Codice.

Ogni comportamento contrario allo spirito del Codice e alle sue regole sarà perseguito e sanzionato.

Destinatari e principi guida

"Destinatari" del Codice Etico sono coloro che operano per MARINA DI VENEZIA: i componenti il Consiglio di Amministrazione, i lavoratori dipendenti, i Sindaci, gli Organi di Controllo e in genere tutti i collaboratori interni ed esterni (consulenti, intermediari, ecc.), che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice ed a contribuire alla sua attuazione e diffusione.

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	<i>Pagina</i> <i>1 di 12</i>
--------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

La Società promuove la diffusione del proprio Codice Etico anche nei confronti di coloro con i quali intraprende e intrattiene relazioni contrattuali, compatibilmente con le modalità ed i contenuti di dette relazioni.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano (e non sostituiscono) le leggi, i regolamenti vigenti e le obbligazioni contrattuali collettive e individuali.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con la Società e sono passibili di applicazione delle sanzioni previste all'apposito paragrafo.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione tramite Presidente e Amministratore Delegato, che operano in azione sinergica e con autonomia, avvalendosi dell'Organismo di Vigilanza per la verifica dell'effettiva attuazione del Codice.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico, nell'esercizio di attività nell'interesse o a vantaggio della Società e per quanto di loro competenza, debbono attenersi ai seguenti principi guida:

- A) agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti, in quanto applicabili ai singoli comportamenti;
- B) trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i colleghi, (inclusi i subordinati e i superiori), i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni, i pubblici ufficiali e gli esercenti di pubblico servizio e ogni soggetto terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- C) competere sul mercato con lealtà nei confronti di tutti gli operatori;
- D) tutelare la salute e la sicurezza propria e dei soggetti terzi;
- E) monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- F) mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori e tutti gli interlocutori della stessa;
- G) operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- H) evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- I) utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, evitandone l'utilizzo in violazione di norme e regolamenti.

Le politiche delle risorse umane

A) Risorse umane

Le risorse umane sono considerate elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo della Società.

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	Pagina 2 di 12
--------------------------	---	------------------------------------	-------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

Affinché le capacità e le competenze di ciascun dipendente possano essere valorizzate e ciascun dipendente possa esprimere il proprio potenziale, la Direzione della Società, coadiuvata dai vertici intermedi dell'organizzazione, deve:

- applicare criteri di merito e di competenza professionale nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti di ciascun dipendente;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, etnia, religione, nazionalità;
- garantire a ciascun dipendente eguali opportunità con riferimento a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro con la Società, inclusi a puro titolo di esemplificazione, i riconoscimenti professionali, le retribuzioni, i corsi di aggiornamento e la formazione.

I dipendenti devono essere a conoscenza della esistenza del Codice Etico sul cui contenuto la Società si impegna ad organizzare corsi di formazione. Essi sono tenuti a collaborare per il mantenimento di un clima aziendale di reciproco rispetto e a non porre in essere comportamenti che possano ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

B) Molestie sul luogo di lavoro

La Società esige che nelle relazioni di lavoro ciascun lavoratore sia libero da ostilità e molestie di alcun genere, che impediscano la realizzazione professionale e turbino la serenità personale.

C) Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Ciascun dipendente deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o altre che producano simili effetti.

D) Fumo

La Società si impegna a garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti, fermi restando i divieti di fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza delle persone e la salubrità degli ambienti.

La Società si impegna a far rispettare il divieto di fumo di cui all'art. 5 della L. 16.01.2003 n. 3, in base alla quale è vietato fumare nei locali chiusi, ad eccezione di quelli privati non aperti a utenti o al pubblico e di quelli riservati ai fumatori e come tali appositamente contrassegnati.

Condotta di gestione e rapporti commerciali

Norme generali

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	Pagina 3 di 12
--------------------------	--	------------------------------------	-------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere lecite e condotte con lealtà, trasparenza e rispetto della legge.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere verificabili su tutte fasi che ne costituiscono lo svolgimento: la decisione, l'autorizzazione e l'attuazione.

Ogni operazione deve essere adeguatamente rappresentata da apposita registrazione contabile.

Per ogni operazione deve essere disponibile un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e i presupposti dell'operazione e alla individuazione dei soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa.

A) Rapporti con i clienti

MARINA DI VENEZIA orienta la propria attività alla soddisfazione dei fabbisogni dei propri clienti prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi loro somministrati.

Nei rapporti con la clientela MARINA DI VENEZIA assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali, nell'assunzione degli impegni contrattuali e nel corretto e diligente adempimento contrattuale.

Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni ottimali per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nella medesima classe di servizio e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore.

B) Rapporti con i fornitori

La Società si avvale di fornitori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

Le relazioni con i fornitori della Società, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, devono essere conformate ai principi contenuti in questo Codice.

Inoltre, la Società svolge continuo monitoraggio delle modalità di attuazione di tutte le prestazioni effettuate dai fornitori per verificarne la rispondenza agli impegni e ai principi di questo Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	<i>Pagina</i> 4 di 12
--------------------------	--	------------------------------------	--------------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, interessi o vantaggi, diversi da quelli esclusivi della Società.

I fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza, igiene del lavoro e rispetto dell'ambiente. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi nell'ambito dei processi o nei luoghi di lavoro della Società, nello svolgimento di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione e di affitto d'azienda, viene verificata l'idoneità tecnico professionale del soggetto proponente, perfezionando appositi impegni scritti completi di tutte le reciproche obbligazioni di legge, contrattuali e comportamentali.

C) Rapporti con collaboratori non subordinati

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo MARINA DI VENEZIA tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore non subordinato nel contesto organizzativo dell'Azienda.

MARINA DI VENEZIA offre pari opportunità a tutti i collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico o sindacale o di sesso.

Ogni responsabile della Società, nell'ambito delle funzioni cui è assegnato, avrà cura:

- di osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione e alla gestione con collaboratori non subordinati;
- di selezionare accuratamente persone e imprese qualificate con buona reputazione e mantenere nel tempo, nei limiti delle effettive necessità, la collaborazione con persone e imprese che dimostrino affidabilità, esperienza e buona reputazione;
- di comunicare immediatamente al proprio superiore o alla Direzione il verificarsi di comportamenti in violazione del Codice;
- di menzionare espressamente in tutti i contratti di collaborazione non subordinata, l'obbligo di attenersi ai Principi del Codice.

I collaboratori non subordinati sono tenuti al rispetto dei Principi del Codice.

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	Pagina 5 di 12
--------------------------	--	------------------------------------	-------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

D) Rapporti con gli altri operatori

La Società ispira il proprio operato a principi di libera e leale concorrenza e attua comportamenti orientati al conseguimento di risultati che premino la capacità, l'esperienza, l'efficienza e il rispetto dei principi etici ispirati al Codice.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta concorrenza è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata qualsiasi relazione con quei soggetti che operino al di fuori dei principi enunciati.

Ogni informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e proporzionata. Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori che operano per conto della Società sono tenuti al rigoroso rispetto di leggi e regole del presente Codice, nella trasmissione di informazioni verso l'esterno.

E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (amministrazioni e enti pubblici, statali, regionali, locali e sopranazionali), i componenti del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e in genere tutti i collaboratori interni ed esterni di MARINA DI VENEZIA devono adottare costante rispetto della legge e dei principi di integrità morale, trasparenza e correttezza.

Tutti i rapporti devono essere finalizzati, nei limiti delle competenze e degli ambiti di responsabilità di ciascuno, al raggiungimento dell'interesse della Società e degli scopi della stessa in modo lecito, legittimo e corretto.

Tutti i rappresentanti della Società devono astenersi da qualsiasi pratica volta ad influenzare i rappresentanti della pubblica amministrazione al fine di procurare vantaggi e benefici alla Società.

La Società, per quanto possibile, si impegna ad affidare ad una pluralità di soggetti, i rapporti di contenuto non negoziale con i rappresentanti della pubblica amministrazione, al fine di minimizzare i rischi di costituzione di interessi personali.

Qualora la Società utilizza consulenti per essere rappresentata o per ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la pubblica amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale dipendente o collaboratori, la Società normalmente perfeziona apposito contratto. La Società privilegerà comunque criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia rapporti strutturali o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

Atti di cortesia, come omaggi, forme di ospitalità e benefici simili a favore di rappresentanti della pubblica amministrazione sono consentiti solo se di valore modico e simbolico.

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	<i>Pagina</i> <i>6 di 12</i>
--------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

La Società si impegna a presentare tutte le domande per l'ottenimento di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi, concessioni, autorizzazioni licenze e simili da parte della pubblica amministrazione, nel rispetto delle norme applicabili, dei principi della separazione dei compiti, della registrazione e documentabilità.

F) Omaggi, regalie, benefici e donazioni

La Società vieta qualsiasi forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali e di correttezza e tendente ad instaurare trattamenti di favore a beneficio della Società.

La Società vieta in particolare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri anche indirettamente attraverso soggetti terzi, al fine di influenzare l'indipendenza e l'autonomia di giudizio, per conseguire vantaggi o benefici di interesse della Società.

I regali eventualmente offerti e stabiliti dalla direzione aziendale saranno di modico valore e normalmente effettuati in occasione di ricorrenze o festività.

La Società non eroga contributi a sostegno di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali e loro rappresentanti.

La Società non effettua donazioni, a meno di circostanze occasionali; il loro valore dovrà comunque essere limitato ed inoltre esse dovranno essere destinate a scopi sociali.

Salute, sicurezza e ambiente

La Società è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere dell'ambiente in cui opera, perseguendo costantemente la salvaguardia della salute dei dipendenti, dei collaboratori non subordinati e della comunità interessata alle attività della Società.

A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro

La Società valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati e nella organizzazione dei luoghi di lavoro; essa svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	Pagina 7 di 12
--------------------------	--	------------------------------------	-------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione dei servizi, per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti negativi delle condizioni di lavoro sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che lo è meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La Società programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori la cultura della sicurezza e a sviluppare la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed il suo Delegato, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente, gli Addetti al servizio di emergenza ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

B) Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che MARINA DI VENEZIA vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei processi operativi prestano la massima attenzione per

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	<i>Pagina</i> <i>8 di 12</i>
--------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano seguendo le specifiche prescrizioni i rifiuti o residui di lavorazione considerati a rischio.

Trattamento delle informazioni interne

MARINA DI VENEZIA effettua il trattamento delle informazioni personali nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Le attività della Società richiedono continuamente l'acquisizione, la conservazione, l'elaborazione, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti e notizie attinenti soggetti terzi.

Nel trattamento di tali informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a patto di riservatezza.

Ogni informazione ed altro materiale acquisito da i componenti il Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e in genere tutti i collaboratori interni ed esterni (consulenti, intermediari, ecc.) in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti organizzativi, progetti investimento, di natura straordinaria e piani strategici), devono mantenere riservate le relative informazioni e non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione.

Le informazioni che non siano di pubblico dominio e siano connesse agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione, devono essere mantenute riservate e non possono essere comunicate, divulgate, né usate senza specifica autorizzazione.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere in tutti i casi effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza, della proporzionalità e della veridicità delle stesse.

Uso delle infrastrutture informatiche e telematiche

Le infrastrutture informatiche e telematiche in dotazione di MARINA DI VENEZIA sono strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa. Esse consentono di trattare con rapidità, efficienza ed economicità tutti i flussi delle informazioni necessarie allo svolgimento della gestione e del controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni trattate a mezzo delle infrastrutture informatiche e telematiche della società, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di MARINA DI VENEZIA e vanno usate

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	<i>Pagina</i> <i>9 di 12</i>
--------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati di volta in volta dalla Società.

Tutte le infrastrutture informatiche e telematiche in dotazione di MARINA DI VENEZIA possono essere usate per i soli scopi che sono legati alle necessità di gestione della Società. Tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori della Società hanno il divieto di far uso di infrastrutture informatiche e telematiche in dotazione di MARINA DI VENEZIA per scopi personali e non correlati alla gestione delle attività della società; più ancora, tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti:

- ad osservare scrupolosamente quanto è previsto dalle politiche e dai regolamenti di sicurezza aziendali al fine di non pregiudicare la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e dei dati con questi trattati,
- a non inviare ed a non inoltrare messaggi inappropriati e ingiuriosi che possano arrecare offesa alle persone e danno all'immagine aziendale,
- a non accedere a siti web con contenuti non leciti, amorali, indecorosi, offensivi e in genere contrari ai buoni costumi.

La Società si prefigge un utilizzo corretto e proporzionato delle infrastrutture informatiche e telematiche, sottraendosi da ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni aventi finalità diverse ed estranee dall'attività della Società o eccedenti le ragionevoli necessità.

L'utilizzo delle infrastrutture informatiche e telematiche è assoggettato a monitoraggi e verifiche da parte della Società, al fine di prevenire ogni comportamento contrario agli obblighi di legge e regolamentari.

Libri contabili e libri sociali

La Società è conscia del ruolo sociale svolto nei confronti di soci e di tutti i terzi portatori di interessi effettivi e potenziali nei confronti della stessa.

La Società registra in modo metodico, completo e con dovuta chiarezza tutte le decisioni e i fatti relativi alle deliberazioni degli organi sociali e tutte le operazioni aziendali rilevanti al fine di rappresentare fedelmente la situazione economica-patrimoniale in osservanza di leggi, principi e regolamenti.

L'attività amministrativa è attuata con impiego di strumenti e procedure informatiche adeguate alla dimensione della Società nel rispetto di leggi, regolamenti, principi contabili e procedure interne.

La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti. MARINA DI VENEZIA presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	Pagina 10 di 12
--------------------------	--	---------------------------------	-----------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

Condotta societaria

MARINA DI VENEZIA si impegna per mantenere le autonomie di giudizio e di ruolo dei propri Organi Sociali, Azionisti, Amministratori, Sindaci, Organo di Controllo e Organismo di Vigilanza. Questi a loro volta devono contribuire, per quanto di rispettiva competenza, alla condotta della Società nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, con trasparenza ed attendibilità nei confronti di tutti gli interlocutori, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e contribuendo al generale progresso economico e civile.

Conflitti di interesse

I Destinatari del Codice, nell'esecuzione delle proprie attività devono perseguire gli obiettivi e gli interessi della Società, adottando i principi del Codice.

I dipendenti hanno il divieto di svolgere attività lavorative a favore dei concorrenti, di prestare attività professionali a favore di terzi soggetti concorrenti senza il preventivo consenso della Società e di rappresentare, agire e lavorare per conto di fornitori e clienti della Società.

I Destinatari del Codice devono comunicare all'Organismo di Vigilanza le situazioni di effettivo o presunto conflitto di interessi con la Società.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno della Società, né fare un uso personale non autorizzato di strutture, attrezzature, informazioni e beni aziendali in genere.

Organizzazione e attuazione del Codice

La Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o contrari alle regole di questo Codice nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto di correttezza, trasparenza e qualità.

La Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, proporzionata alle necessità e agli obiettivi aziendali, prevedendo le relative attribuzioni di poteri a persone dotate di competenza e professionalità adeguate.

La Società adotta ed attua modelli di qualità, di gestione, di sicurezza, di organizzazione e di controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, e che sono orientate ad individuare situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione e ai suoi delegati, che si avvalgono allo scopo dell'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza ha i seguenti i compiti:

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	<i>Pagina</i> <i>11 di 12</i>
--------------------------	---	------------------------------------	----------------------------------

MARINA DI VENEZIA S.p.A.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

- a) svolgere la vigilanza sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari e interlocutori della Società;
- b) effettuare la verifica di esistenza di situazioni di violazione del Codice;
- c) dare informazione agli organi e alle funzioni aziendali competenti, sui risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti di miglioramento del Codice o per adottare provvedimenti di natura disciplinare.

Violazioni e provvedimenti disciplinari

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione, ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua gravità e dell'eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali inerenti il rapporto di lavoro dipendente, di collaborazione professionale e di tutti i rapporti contrattuali via via in essere, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383¹ e 2400² c.c..

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico darà quindi diritto alla Società di applicare i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL di settore, dal Codice Disciplinare Aziendale, dal codice civile e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001.

Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e rimane in vigore a tempo indeterminato. Eventuali sue modifiche dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione della Società.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza, di osservarlo e di promuoverne la divulgazione.

¹ Art. 2383, c. 3, c.c.. Gli amministratori sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dall'assemblea in qualunque tempo, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto dell'amministratore al risarcimento dei danni, se la revoca avviene senza giusta causa.

² Art. 2400, c. 3, c.c.. I sindaci possono essere revocati solo per giusta causa. La deliberazione di revoca deve essere approvata con decreto del tribunale, sentito l'interessato.

Marina di Venezia S.p.A.	Modello di organizzazione gestione e controllo Parti Speciali - Codice Etico	Edizione 01/2011 del 29/03/2011	Pagina 12 di 12
--------------------------	---	------------------------------------	--------------------